

## 物品・役務申請書記入要領

競争入札参加資格審査申請書は、以下の要領に基づき直接入力により記入してください。

### 1 競争入札参加資格審査申請書（様式 1-4）

#### (1) 申請者

- ① 主たる営業所の所在地 「県内」・「県外」から選択してください。
- ② 申請区分 新規に参加希望する場合は「新規」、その他の場合は「継続」を選択してください。
- ③ 委任先の有無 支店等で登録する場合は、「有」とし委任状を必ず添付してください。
- ④ 所在地 都道府県を省略せずに入力してください。
- ⑤ 商号又は名称 「株式会社」等、法人の種類を表す文字は、省略せずに入力してください。個人事業主の場合は、屋号がある場合のみ入力し、ない場合は空欄としてください。
- ⑥ 同上（フリガナ） カブシキガイシャ等、法人の種類を表す文字については入力しないでください。個人事業主の場合は、代表者の氏名のカナを性と名の間は空けずに入力してください。（屋号のフリガナではないので、注意してください。）

#### (2) 営業概要

- ① 売上高 計上した期間と金額を記入してください。法人の場合は、損益計算書の売上高を記入してください。（半年決算の場合は2期決算分としてください。）個人の場合は直近1決算期分を記入してください。
- ② 自己資本・流動比率 「資本金」、「純資産合計」、「流動資産」、「流動負債」は貸借対照表を参照して記入してください。個人の場合は記入不要です。
- ③ 機械設備の額 貸借対照表を参照して記入してください。保有がない場合は記入不要です。
- ④ 従業員数 審査基準日時点の全従業員を記入してください。臨時及び日雇いの従業員は含みません。

## 2 希望品目等の確認欄（様式1-5、1-6、1-7）

- (1) 希 望 種 目 1 入札参加を希望する項目を中分類から選択し、「希望種目1」に○印を入力してください。
- (2) 希 望 種 目 2 「希望種目1」欄で選択した中から入札参加を希望する種目を小分類から選択し「希望種目2」に○印を入力してください。小分類コードが「99その他の○○」を希望する場合は、具体的な内容を記入してください。
- (3) 販 売 実 績 希望営業品目に該当する大分類について、審査基準日直前2年間の営業年度において販売実績を記載（様式は任意）してください。なお、営業開始から2年に満たない場合は直前1年間の販売実績を記載してください。主な納入先は、官公庁を優先に記載してください。

## 3 その他

任意様式については、他の地方公共団体競争入札参加資格審査に提出されているものを代用可能です。