

## 建設工事申請書記入要領

競争入札参加資格審査申請書は、以下の要領に基づき直接入力により記入してください。

### 1 競争入札参加資格審査申請書（様式1）

#### (1) 新規継続区分

建設工事の入札を新規に参加希望する場合は、「新規」横欄に○を入力してください。  
その他の場合は、「継続」横欄に○を入力してください。

#### (2) 所在地、商号・名称、代表者職・氏名を左詰めで入力し、代表者印を押印してください。フリガナは半角カタカナで入力し、濁点および半濁点は1文字として扱います。

① 所在地 都道府県を省略せずに入力してください。

② 商号または名称 「株式会社」等、法人の種類を表す文字は、省略せずに記入してください。個人事業者の場合は、屋号がある場合のみ記入し、ない場合は空欄としてください。

③ 同上（フリガナ） カブシキガイシャ等、法人の種類を表す文字については入力しないでください。個人事業者の場合は、代表者の氏名のカナを姓と名の間は空けずに記入してください。（屋号のフリガナではないので、注意してください。）

④ 代表者職名 個人事業者の場合は、記入不要です。

⑤ 代表者氏名 姓と名の間は1コマ空けてください。フリガナについても同様です。

⑥ 電話番号・FAX番号 市外局番、局番、番号をハイフンで区切り記入してください。

⑦ 営業年数 入札参加希望業種に係る事業の開始日（2業種以上のときは最も早い開始日）から審査基準日までの期間とし、当該事業で中断した期間を排除した期間（1年未満の端数は切り捨て）を右詰めで入力してください。

⑧ 総職員数 審査基準日の前日において、常時雇用している従業員について、右詰めで記入してください。

#### (3) 委任先を入力する場合は、上記(2)に従って入力してください。

#### (4) 委任先の使用印は、綴順3の使用印と同じ印鑑を押印してください。

### 2 その他

任意様式については、他の地方公共団体競争入札資格審査に提出されているものを代用可能です。